

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

646270 Омская область, Черлакский район, с. Красный Октябрь, ул. Победы, 25,
тел. (838153) 5-72-04,
kroktabrsoch@yandex.ru

ПРИКАЗ

13.02.2023 год

№ 15

**О проведении Всероссийских проверочных работ МБОУ
«Краснооктябрьская СОШ»
В 2023 году в 11 классе**

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Комитета по образованию № 32 от 17.01.2023 г. «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Черлакского муниципального района в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «Краснооктябрьская СОШ», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР-2023 на официальном сайте Федерального института оценки качества образования.
2. Утвердить График проведения ВПР (Приложение 1).
3. Назначить Щукину Елену Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом (школьным координатором) за подготовку и проведение ВПР.
4. Школьному координатору обеспечить:
 - 4.1. обеспечить условия проведения ВПР в соответствии с Регламентом, инструкцией для координатора ОО (Приложение 2).
 - 4.2. сбор расписания ВПР-2023 до 28 февраля 2023г;
 - 4.3. план-график проведения ВПР до 28 февраля 2023года;
 - 4.4. организовать ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках их проведения, в том числе на официальном сайте МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» в разделе «Внешняя оценка качества образования» <http://oukrokt.cher.obr55.ru/внешняя-оценка-качества-образования/>. Срок исполнения до 10 марта 2023г.;
 - 4.5. организовать проведение обучающего семинара по вопросам объективного оценивания оценочных процедур для педагогов школы. Срок исполнения: 15 марта 2023 года.
 - 4.6. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при проведении ВПР;
 - 4.7. обеспечить присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы;
 - 4.8. подготовку аналитических материалов по итогам проведения ВПР-2023,.
5. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 3).
6. Школьным экспертам:
 - 6.1. осуществлять проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в

течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

6.2. руководствоваться инструкцией по проверке ВПР (Приложение 4).

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах следовать инструкции для организаторов в аудитории (Приложение 5).

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (Приложение 1).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Баранова Ю. А.

Техническому специалисту:

9.1. оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР;

9.2. в день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Утвердить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения ВПР (Приложение 7).

11. Вороновой О. В., ответственной за сайт, разместить на официальном сайте МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» Регламент проведения ВПР общеобразовательной организацией, приказ «О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» в 2023 году» от 13.02.2023 № 15 в срок до 10 марта 2023 года;

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен



О. И. Кравченко

Е.Н. Щукина

О.В. Воронова

Ю.А. Баранов

О.В. Дементьева

А.Л. Беннер

В.В. Фурасев

О.А. Шарапова

А.В. Беннер

Н.А. Съедина

Е.А. Санамян

Е.А. Лютикова

К.В. Шукман

График проведения ВПР в 11 классе 2023 года

Дата	Класс	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории	Общественный наблюдатель	Эксперт по проверке
17.03.23	11	Физика	5	Дементьева О. В.	Беннер А. Л.	Беннер А. В.	Баранов Ю. А.
20.03.23	11	Химия	1	Фурасев В. В.	Съедина Н. А.	Шарапова О. А.	Щукина Е. Н.
21.03.23	11	Биология	1	Фурасев В. В.	Лютикова Е. А.	Санамян Е. А.	Шарапова О. А.

Инструктивные материалы для организаторов в ОО по проведению всероссийских проверочных работ в 2023 году.

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

5. Образовательная организация (далее – ОО) обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

6. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

7. Проверочная работа по предмету «Русский язык» в 4 классе состоит из двух частей. Рекомендуем части 1 и 2 выполнять в разные дни (2 часть на следующий день).

Проведение работы

Ответственный организатор:

1. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4–8 и в 10–11 классах.

4. Для проведения в параллелях 6–8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

5. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов

размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом- графиком проведения ВПР. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).

11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР).

13. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

14. Заполняет форму сбора контекстных данных.

15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Ответственные организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум поддержки ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам.

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Состав комиссии
Физика	Щукина Е. Н.. – председатель комиссии; Баранов Ю. А.. – член комиссии; Фурасев В. В..– член комиссии
Химия	Воронова О. В.. – председатель комиссии; Щукина Е. Н . – член комиссии; Баранов Ю. А. – член комиссии
Биология	Шарапова О. А.. – председатель комиссии; Шукман К. В.– член комиссии Кравченко О. И. – член комиссии

**Инструктивные материалы для экспертов по проверке всероссийских проверочных работ
в 2023 году. 10-11 классы**

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Эксперт:

1. Получает от организатора в ОО и изучает критерии оценивания ответов.
2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
3. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

	8 Задай по тексту вопрос, который поможет определить, насколько точно твои одноклассники поняли его содержание. Запиши свой вопрос. Ответ. _____
---	--

Рисунок 1 Поле для внесения баллов за задание

4. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

5. Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.

6. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.
«Таблицу для внесения баллов участника» эксперт передает организатору в ОО.

7. Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум экспертов ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.

Инструктивные материалы для организаторов в аудитории по проведению всероссийских проверочных работ в 2023 году.

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Организатор в аудитории в традиционной форме:

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

4. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6. Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.

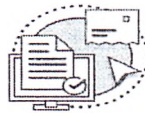
7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

В компьютерной форме:

1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.



Система тестирования
Авторизация

Логин
Введите логин 

Пароль
Введите пароль 

Войти

Система тестирования

Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

Рисунок 1. Авторизация участников

На открывшейся странице участники должны выбрать свою проверочную работу.

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы по обществознанию даётся 45 минут. Работа включает в себя 8 заданий. В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов. Внимательно читайте текст каждого задания.

При необходимости можно пользоваться черновиком. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. В целях экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. До завершения выполнения работы Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям, нажав на кнопку «Назад» или на номер соответствующего задания.

Для завершения работы необходимо нажать на кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» в последнем задании, иначе работа будет считаться незавершённой.

Желаем успеха!

Начать

Рисунок 2. Инструкция по выполнению работы

Чтобы приступить к выполнению работы, надо нажать кнопку «Начать».

6 выполнено. Осталось 1

Карта работы: ^

1 2 3 4 5 6 7 8 9

2. Выберите верные суждения.

- ☐ Духовные ценности определяют отношение человека к самому себе, другому человеку, окружающему миру.
- ☐ Все социальные нормы содержатся в документах, издаваемых разными государственными органами, – в законах, указах, постановлениях.
- ☐ Асоциальное поведение всегда связано с нарушением правовых норм.
- ☐ Нравственность – практическое воплощение норм морали, поведение человека в соответствии с нормами морали.
- ☐ Патриотизм – проявление любви и преданности Отечеству, готовность подчинить свои частные интересы интересам страны.

Назад Сбросить Следующий вопрос

Рисунок 3. Кнопки для работы

Если участник хочет удалить данный им ответ на вопрос, можно нажать кнопку «Сбросить» и ввести ответ заново.

Чтобы перейти к следующему вопросу, необходимо нажать кнопку «Следующий вопрос».

Если участник пропустил какой-то вопрос и хочет к нему вернуться, можно нажать кнопку «Назад» или выбрать номер пропущенного вопроса в карте работы.

8 выполнено. Осталось 1.

Карта работы: ^

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Рисунок 4. Карта работы

8 выполнено. Осталось 1

Карта работы: ^

1 2 3 4 5 6 7 8 9

9. Привлекая обществоведческие знания, составьте краткое (не более 5 предложений) сообщение об уголовной ответственности в Российской Федерации, используя все приведённые ниже понятия.

Преступление, Уголовный кодекс РФ, виды наказаний, возраст наступления уголовной ответственности

Назад Сбросить Подтвердить ответ и завершить работу

Рисунок 5. Кнопки в конце работы

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

5. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

6. По окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

Текст инструктажа (для традиционной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

Текст инструктажа (для компьютерной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»

Программа совещания

№	Вопрос	Ответственный
1	О подходах к анализу по обеспечению объективности образовательных результатов обучающихся	Кравченко О. И., директор школы
2	Организационно-функциональная схема обеспечения объективности в МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»	Кравченко О. И., директор школы
3	Регламент обеспечения объективности при проведении Всероссийских проверочных работ	Щукина Е.Н., заместитель директора по УВР
4	Утверждение плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования при проведении Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году	Щукина Е.Н., заместитель директора по УВР

**Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования при
проведении Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Разработка прозрачных критериев внутришкольного контроля обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.2.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.	до 01.09.2022	Школьный координатор	Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь	Директор школы Зам. по УВР Педагоги ОО	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.2.	Совершенствование системы необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов	Сентябрь-март	Директор школы Зам. по УВР Педагоги ОО	Предупреждение необъективных результатов
2.3.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2022 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся	В течение всего периода	Школьный координатор	Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистиче

				ских по России
2.4.	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР	По графику проведения ВПР	Директор школы Школьный координатор	Обеспечение открытости
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г.	До 20 ноября 2022	Директор школы	Комплексный анализ ВПР-2022; Принятие управленческих решений
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы ШМО по вопросу подготовки проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение постоянно действующего семинара «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	В течение всего периода	Школьный координатор	Повышение уровня компетенции педагогов в сопровождении процедуры ВПР
3.3	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Педагоги ОО	Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1.	Предоставление на официальный сайт информации о проведении ВПР в 2022-2023 году	В течение всего периода	Ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР