

Утверждено:
Директор МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»
А.А. Рева
Приказ № 83/1 от 31.03.2025 г.

Правила приема в 1 класс

Правила приема в школу регламентируются "Положением о правилах приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» Черлакского муниципального района Омской области

Заявление для приема в 1 класс Вы можете скачать на сайте школы по инструкции

Уважаемые родители будущих первоклассников!

Запись в первые классы 2025-2026 учебного года в МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»

для детей имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начнется 01 апреля 2025 года.

Первоочередное право имеют дети, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний: сотрудников полиции, военнослужащих, добровольцы, сотрудники Росгвардии, сотрудников уголовно-исполнительной системы, пожарной службы, госнаркоконтроля, таможенных органов проживающих на микроучастке школы.

Для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 июля 2025 г до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024г.

График приема документов с 1 по 5 апреля:

1 апреля 2025 г. с 08.00 до 12.00
2 апреля 2025 г. с 16.00 до 19.00
3 апреля 2025 г. – с 9.00 до 13.00
4 апреля 2025 г. – с 15.00 до 18.00
5. апреля 2025 г. - с 8.00 до 12.00
26 апреля 2025 г – с 8.00 до 12.00

График приема документов с 7 апреля:

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ
Понедельник, вторник, пятница	С 9.00 до 12.00
Среда	С 14.00 до 18.00
Четверг	С 14.00 до 16.00

Документы принимаются в приемной директора

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

1. Личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении **оригинала и копии** паспорта одного из законных представителей
2. **Оригинал и копия** свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя
3. **Оригинал и копия** свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории
4. **Копию** документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Справка с места работы родителя (ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
6. **Копия** заключения ПМПК (при наличии)
7. **Копия** СНИЛС и медицинского полиса ребенка

Если заявление подается через сайт «Госуслуги» (с 01.04.2025 г.), необходимо в течение 3 рабочих дней предоставить документы (оригиналы и копии) в приемную школы в указанные часы приема

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

На запись в первый класс родители приходят без детей.

На основании ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 22.09.2020 №458 школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Директору МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»
А.А. Рева

от _____

паспорт _____

выдан _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/дочь _____
_____ года рождения, место рождения _____, проживающего по адресу: _____, в 1-й класс

Посещал(а) _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;
- _____

«__» _____
С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» ознакомлен(а).

«__» _____
Даю согласие МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____